

Team Assistant (m/w/d) Leadership



Abteilung Legal & Leadership
Erfahrung Berufseinstieg
Standort(e) Wiesbaden

Mögliche Rollen & Aufgaben

- Sie initiieren und bauen das firmenweite Leadership Coaching auf, basierend auf aktueller Literatur zu den Themen Leadership und Management
- Sie übernehmen die Planung, Koordination und Durchführung externer Veranstaltungen und Workshops zum Thema Leadership, inklusive Bereitstellung der Trainingsunterlagen
- Sie unterstützen aktiv bei der strategischen Internationalisierung des Unternehmens
- Sie bauen die interne Legal-Abteilung auf und sind im engen Austausch mit externen Stakeholdern (Anwälten, Steuerprüfern etc.)
- Sie übernehmen die Schnittstellenfunktion zwischen Geschäftsführung und der Finance Abteilung u.a. zur Unterstützung bei Jahresabschlüssen

Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsingenieurwesen oder Ähnliches
- Zuverlässige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, sowie sehr gute Organisationsfähigkeiten
- Lust auf eine abwechslungsreiche und flexible Arbeitsweise, sowie ein hohes Maß an Vertraulichkeit, Loyalität und Engagement
- Erstes Wissen im Bereich Recht und in der Buchhaltung sind von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Vorteile



Individuelle Trainings



Team Events



OnBoarding Woche



Globales Netzwerk



Persönliches Mentoring



Innovatives Arbeitsumfeld



Eigene Hardware

INVENSITY

Wir sind eine **Innovations- und Technologieberatung** mit internationaler Ausrichtung. Wir unterstützen unsere Kunden mit individuellen Lösungen bei technologischen Herausforderungen über den **gesamten Entwicklungsprozess** hinweg.

Unsere Kunden stammen vorwiegend aus der **High-Tech-Industrie**, darunter u.a. Automobil und Transport, Luft- und Raumfahrt, Medizintechnik sowie Energie und Telekommunikation.

Wir führen Büros in **Deutschland** (Hamburg, Düsseldorf, Wiesbaden, Stuttgart, München), **Spanien** (Barcelona), auf den **Philippinen** (Manila) und in den **USA** (Detroit).

Ihre Bewerbung

Wenn Sie unsere Leidenschaft für Technologie teilen, bewerben Sie sich mit Lebenslauf & relevanten Zeugnissen:

career@invensity.com

Fragen zur Stelle? **+49 611 504 754 0**

start.invensity.com

